

『人間工学』誌投稿規定

1. 投稿の種類

邦文で書かれた人間工学に関する原著、短報、資料とする。他学会誌に掲載されたものを重複して投稿してはならない。ただし、本誌に短報として掲載された内容は、のちに原著論文として投稿することができる。

2. 投稿資格

日本人間工学会会員に限る。共同執筆者も会員であることを要する。

3. 原稿の長さ

原著・資料：図表・参考文献などを含めて刷上り8頁以内(400字詰原稿用紙約40枚)とする。英文抄録、和文抄録、キーワード(和文)をつける。

短報：刷上り2頁以内(400字詰原稿用紙約10枚)とする。英文・和文抄録、キーワードは必要としない。

なお、規定の刷上り頁を超過した場合、超過頁は著者の負担とする。

4. 投稿、採択、校正と出版権

投稿原稿は、原本1部にコピー3部を添付し、編集委員会*あてに送付する。受付日は、原稿が編集委員会に到着した日とし、また修正原稿については、その原稿が到着した日を受付日とする。原稿の採否と掲載巻号は編集委員会において決定し、本人に通知する。査読の結果、原稿の修正を要請された場合、修正原稿の提出期限は原則として6カ月以内とし、これを超えたときは新規投稿の扱いとする。

校正は、原則として初校のみ著者が行い、再校以降は編集委員会に一任する。編集の都合により原稿の補正を行うことがある。掲載された原稿は返却しない。

なお、本誌に掲載された論文等の出版権は学会に帰属するものとする。他誌へ転載する場合は、書面でその旨を編集委員会に申し出、許可を得ること。

5. 原稿の書き方・様式

原稿は簡潔にして要を得たものとし、専門を異にする読者にも趣旨の理解される表現に留意する。また、書籍・雑誌などの図、表を引用するときは、必ず出典を明記する。

1) 規定の投稿用紙(学会事務局**に請求のこと)に、原稿の種類、和・英の論文題目、執筆者名(ローマ字)、所属団体・部署とその英訳、連絡先、別刷部数などを記入する。

2) 本文：専用の原稿用紙(25字×16行=400字)

を用いる。ワープロ出力の場合はB5判の用紙を用い、行間を広めにとる。また、原稿の右欄外に図、表の挿入位置を指示する。

3) 英文抄録：200語以内。B5判の用紙にダブルスペースで印字する。「英文抄録の書き方」を参照のこと。

4) 和文抄録：400字以内。末尾には原著論文のみキーワード(和文)をつける。

5) 表：1表ごとに別紙を用い、和文、英文の説明をつける[左右26字詰(片段)の場合、16行で原稿用紙1枚に相当(表の説明を除く)]。

6) 図(写真を含む)：1図ごとに別紙を用い、和文、英文の説明をつける。図の原稿は、白紙または青色の方眼紙に、黒インクで仕上り寸法の約1.5倍の大きさに画く[仕上り寸法が左右7cm×天地7cmで原稿用紙1枚に相当し、天地1cm増すごとに3行ずつ加算(図の説明を除く)]。

7) 参考文献：本文中には引用箇所の右肩に文献の番号を記入し、本文末尾に出現順にまとめて記載する。形式は以下のとおり。

雑誌：No) 著者名：標題、雑誌名、巻(号)、ページ～ページ、発行年(西暦)。

書籍：

① 単著または共著の場合

No) 著者名：書名、ページ～ページ、発行所、出版地、発行年(西暦)。

② 分担執筆の場合

No) 著者名：題名、編者名、書名、ページ～ページ、発行所、出版地、発行年(西暦)。

8) 用字・用語：現代かなづかいとする。アラビア数字を使い、SI単位系(m, kg, s, Aなど)を用いる。

6. 掲載料・図版作成料・別刷料

1) 掲載料：規定頁を超過した場合、超過1頁につき20,000円。

2) 図版作成料：トレース、写植の貼込料は、その大きさ、複雑さによって異なるので、別途請求する。

3) 別刷料：別刷は最低50部、それ以上は100部単位とする。なお、後刻の申し出には応じられない。

50部	100部	200部	300部	400部
7,500円	10,000円	15,000円	20,000円	30,000円

(1990.11.7 常任理事会承認)

* 投稿先：〒275 習志野市泉町1-2-1 日本大学生産工学部人間工学研究室内 日本人間工学会編集委員会事務局

** 投稿用紙の請求先：〒173 板橋区大谷口上町30-1 日本大学医学部衛生学教室 日本人間工学会事務局