

時期	9月頃	演題登録	締切後	大会3週間 前まで	支部大会 前日まで	支部大会 当日	支部理事会 2日前まで	12月末まで	翌年1月 半ばまで	通知後
発表者		演題登録 ①筆頭著者 ②本賞の選考希望 ③支部大会終了時に 満30歳未満 ④前年度受賞なし				発表				(受賞者のみ) 結果通知、賞 状受取り
支部事務局※	講演申込 フォーム 作成	(論文投稿/参加申込 フォーム作成)	受賞資格者 にチェック 入れた講演 リスト作成		(大会5日前までに 講演論文集作成) 1次審査用紙作成	各会場に 1次審査用紙 配布				支部HPに受賞 者、演題掲載
大会事務局※			講演リスト 受取り	プログラ ム編成						
大会長				座長依頼	1次審査委員指名 (座長+必要によ り補助審査委員若 干名を指名)	選考委員会立 ち上げ(若干 名を指名)				
1次審査委員 (座長+大会長が指 名)						1次審査、大 会長に提出				
選考委員会 (大会長が指名)							2次審査、総合評 価の高い順に原 則2名を受賞者と して、支部理事 会に推薦			
支部長					支部理事会(12月 末まで)開催日程 調整	支部理事会開 催日程通知		支部理事会開 催、審議、受賞 者決定	受賞者に結 果通知	

※支部大会にかかる事務作業は支部事務局と大会事務局で適宜分担して円滑に運営する。