

C-3 企業内研修等（研修、トレーニング、研究会、勉強会など）の受講概要

No.	
企業内研修等の名称	
主宰者の名称	
開催期間	年 月 日～ 年 月 日
参加者数（概数で可）	人
研修等の目的と全体の概要	
この研修等に参加したことを証明できる方 ※1	所属： 担当者氏名： 電話番号：
使用テキスト ※2	書名： 著者： 出版社：

※1 応募者が当該研修等に参加し成果を上げたことの、主宰者による証明資料がある場合は別途ご提出ください。

※2 当該研修等の内容がわかる資料をご提出ください。（例：各研修の内容についてのテキストコピー等）

☆ この書類と一組になるように、必ず C-3(その2)も作成してください。

☆ その他必要と思われる資料や書類を作成されても結構です。

C-3 (その2). 企業内研修等の受講履歴

C-3に記載した企業内研修等について、その受講履歴を詳細に記入してください。

企業内研修等の名称 _____

No.	受講年月日	実施場所	受講概要	受講時間
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
受講時間の合計				
換算単位数 (合計時間の10分の1、端数切捨て)				