

## 2026年度人間工学専門資格認定試験 認定人間工学プラクティショナー 応募要領

2026年度の日本人間工学会 認定人間工学プラクティショナーの書類審査受験の応募要領は以下のとおりです。

### 記

#### 1. 受験資格

人間工学に関する専門教育科目\*1を2単位以上、あるいは企業研修等で同等の教育を受けており、かつ人間工学の実際的应用に関する実務経験2年以上を有する方\*2。

\*1：申請する「人間工学に関する専門教育」は、「人間工学の原理」、「人間の特性」、「人間の特性の測定・評価」のいずれかに関する専門課程を**2単位以上**含む必要があります。

人間工学の専門知識・能力の分類			
*1 I～IIIより 2単位以上 が必要です	I	人間工学の原理	人間工学の哲学と倫理、人間工学の歴史、人間工学の応用分野などの人間工学の背景に関する知識
	II	人間の特性	生活・産業場面における人間の行動・パフォーマンスに関わる基本的特性に関する知識
	III	人間の特性の 測定・評価	人間の特性（行動・パフォーマンス、生理・生化学的、形態・姿勢等）の測定・評価に関する知識
人間工学の 周辺領域 (応用分野) の科目	IV	環境特性	生活・産業場面における人間の行動・パフォーマンスに影響を及ぼす基本的環境特性に関する部分
	V	人間工学の応用	生活・産業場面で人間が使用する機器の設計、インターフェイスの設計、システムの設計、組織・職務形態の設計、生活・街づくり並びに安全・健康・福利に関する応用性の高い部分
	VI	人間工学評価	人間工学の統合原理に基づく実際的な応用場面における使いやすさ、働きやすさ、安全性、生産性、適応性などからの分析・評価に関する基礎的知識

・人間工学専門科目の例を「書類ダウンロード」ページに掲載しています。

<https://www.ergonomics.jp/cpe/exam-info/downloads>

※2：人間工学の実際の応用に関する実務経験とは例えば次のような業務を指します。

1. 人間工学に関する情報の収集と分析
2. 人間工学に基づく実験、意匠や設計、評価
3. 人間工学の視点からの提言、助言、指導、情報提供
4. 人間工学に関する教育、訓練

・ 日本人間工学会会員である必要はありません。

## 2. 応募書類

書類審査のために提出いただく応募書類は次のとおりです。それぞれ定められた書式に従い記入し、電子データ（PDF）にてメールで提出してください。メール添付のPDFファイルの容量が3MB以上になる場合には、大容量ファイル送信サービスにて提出もしくはCD-R等に焼いて郵送で提出することも可とします。※送付するPDFには必ずPWを付与してください

応募書類は、日本語または英語のいずれかで作成してください。

これらの書式はホームページからダウンロードできます。

<https://www.ergonomics.jp/cpe/exam-info/download>

応募書類の記入方法につきましては「申請書類の書き方」をホームページに掲載していますので、そちらを参考にしてください。

ご提出いただいた応募書類(本人確認のための写真を含む)に記載された個人情報(本審査のためだけに使用し、審査上知り得た秘密は厳守し、他の目的には一切使用しないことを申し添えます)。

### 【提出書類の種類】

A-1 日本人間工学会認定 人間工学専門資格 認定試験受験申込書

B-1 経歴書

C-1 大学・大学院等における専門教育受講歴及び取得学位

C-2 その他の人間工学専門教育受講歴

C-3 企業内研修等(研修、トレーニング、研究会、勉強会など)の受講概要

「企業内研修等の内容がわかる資料」も別途提出してください。

C-3 (その2) 企業内研修等の受講履歴

D-1 人間工学の実践に関する業務歴

D-2 業務歴整理シート

その他 受講年度のシラバス(科目の内容を証明できるもので、講義要目・授業概要等を含む)  
成績証明書(修得科目名がわかるものであれば、単位取得証明書でも可)

受験資格によって提出いただく書類が異なります。詳細は「応募チェックリスト」を参照にしてください。

### 3. 応募受付

上記の応募書類を含め、下記のチェックリストに示す関連書類すべてを電子データ化（PDF：PW付）し、提出先 E-mail アドレスへご送付ください。後日、受領メールをお送りします。

応募は随時受け付けますが、応募書類の到着時期により審査日程が異なります。

ご提出いただいた応募書類は、原則として返却しません。また、応募書類に不足がある場合は、受理されないことがあります。

### 4. 応募受理

ご提出いただいた応募書類をもとに事前確認を行います。事前確認の結果、応募資格を満たすことが確認されると、応募受理通知と受験料の振り込み依頼メールが送付され、審査が開始されます。

### 5. 受験料

10,000円

\*必ず期日までにお支払ください。振込手数料はご負担ください。

### 6. 有効期限

資格の有効期限は5年間です。更新の際には、所定の手続きが必要です。

### 7. 登録手数料

10,000円

### 8. 会費（5年分一括支払い）

10,000円

（認定人間工学プラクティショナーとして認定されるには、合格された後に認定機構にご登録いただき、年会費をご納入いただく必要があります）

### 9. その他

審査開始から審査終了まで約3ヶ月を目処にしています。

## 応募チェックリスト

※受験資格によって提出いただく書類が異なります

\*は提出必須

提出するもの		チェック	
		プラクティショナー	
		教育歴+ 業務歴	企業研修等 +業務歴
A-1	日本人間工学会認定 人間工学専門資格 認定試験受験申込書	*	*
B-1	経歴書	*	*
C-1	大学・大学院等における専門教育受講歴及び取得学位	*	
C-2	その他の人間工学専門教育受講歴		
C-3	企業内研修等（研修、トレーニング、研究会、勉強会など） の受講概要		*
C-3 (その2)	企業内研修等の受講履歴		*
D-1	人間工学の実践に関する業務歴	*	*
D-2	業務歴整理シート	*	*
その他	受講年度のシラバス	*	
	成績証明書（単位取得証明書）	*	
	企業内研修等の内容がわかる資料		*

※応募前に必ずご確認ください

C-1を提出する方は、C-1に記載した科目とシラバスの科目名、受講年度、単位数が合致していることを必ずご確認の上ご応募ください。合致していない場合、審査の開始が遅れる場合があります

問い合わせ及び提出書類送付先

E-mail : [cpe@ergonomics.jp](mailto:cpe@ergonomics.jp)

一般社団法人日本人間工学会 人間工学専門家認定機構事務局

〒160-0011 東京都新宿区若葉1-10 大洋ビル4C

Tel:03-6380-6730 <https://www.ergonomics.jp/cpe/>