

応募書類

認定試験のために提出いただく応募書類は、次のとおりです。

応募書類は日本語または英語のいずれかで作成してください。

応募書類の記入の仕方等につきましては、「書類の書き方」等をホームページに掲載しますので、そちらを参考にしてください。これらの書式は下記 URL からダウンロードできます。<https://www.ergonomics.jp/cpe/exam-info/downloads>

なおご提出いただいた応募書類（本人確認のための写真を含む）に記載された個人情報は本試験のためだけに使用します。審査上知り得た秘密は厳守し、他の目的には一切使用しないことを申し添えます。

応募者全員が提出する書類

A-1. 日本人間工学会認定人間工学専門家資格 認定試験受験申込書

B-1. 経歴書

C-1. 大学・大学院等における専門教育受講履歴、取得学位及び関連単位取得表

C-2. その他の人間工学専門教育受講履歴

D-1. 人間工学の実践に関する業務歴

D-2. 業務歴整理シート

【D-1, D-2 書類作成上の注意点】

「この業務・プロジェクトが当該時期の業務全体で占めた割合」について

業務には、ご本人の専門的業務（研究、開発、教育等）と、専門的業務とは関係のない事務的・間接的・管理的な業務があります。この中で、専門的業務の割合が「業務全体で占めた割合」（②）に相当します。さらに、業務割合の中で「人間工学」と関係する業務が「人間工学業務割合」（③）に相当します。

もし、全てのプロジェクトの業務割合を足して 100%だとすると、専門的業務だけに全期間 100%従事ということになり、専門的業務とは無関係の部分が考慮されてなく、一般的には不自然と考えられます。数値を正確に算出することは困難と思いますが、できるだけ厳格に見積もってください。

また、時間外労働やダブルワーク等のため業務時間が多く、100%以上で見積もってくる方も稀にいます。応募資格はあくまで年数（月数）に基づいて決めていますので、いかなる事情であっても 100%を超えることはできません。

応募受付

応募書類すべてを電子データ化（PDF）し、提出先 E-mail アドレスへ、応募締め切り日までにご送付ください。後日、受領メールをお送りします。

メール添付の PDF ファイルの容量が **3MB 以上**になる場合には、大容量ファイル送信サービスにて提出もしくは CD-R 等に焼いて郵送で提出することも可とします。

※送付する PDF には必ず PW を付与してください。

ご提出いただいた応募書類は原則として返却致しません。また応募書類に不足がある場合は、受理されないことがあります。

応募受理 ご提出いただいた応募書類の事前審査を行います。審査の結果、応募資格を満たすことが確認されると、応募受理通知と受験料の振り込み先についてメールでご連絡します。

試験内容 筆記試験・小論文および面接試験により行います。
受験者全員を対象に、筆記試験・小論文、終了後に面接試験を行います。

(1) 筆記試験は、人間工学に関する基礎的知識・能力及び技術の有無を判定することを目的として、次の4科目について行います。

①人間工学の原理・人間の特性

- ・人間工学の哲学と倫理、人間工学の歴史、人間工学の応用分野などの人間工学の背景に関する知識
- ・生活・産業場面における人間の行動・パフォーマンスに関わる基本的特性に関する知識

②人間の特性の測定・評価

- ・人間の特性（行動・パフォーマンス、生理・生化学的、形態・姿勢等）の測定・評価に関する知識

③環境特性

- ・生活・産業場面における人間の行動・パフォーマンスに影響を及ぼす基本的環境特性に関する知識

④人間工学の応用と評価

- ・生活・産業場面で人間が使用する機器の設計、インターフェースの設計、システムの設計、組織・職務形態の設計、生活・町づくり並びに安全・健康・福祉に関わる基本的な知識
- ・人間工学の統合原理に基づく実務的な応用場面における（使いやすさ、働きやすさ、安全性、生産性、適応性等）分析・評価に関する基本的知識

*筆記試験は「人間工学専門資格認定試験ガイドブック」より出題されます（形式が異なる場合があります）。ガイドブックはホームページ「認定試験情報」「書類ダウンロード」ページより入手できます。<https://www.ergonomics.jp/cpe/exam-info/downloads>

(2) 小論文は、人間工学に関する業務に対してどのような考えを有しているかについて知るために、試験当日に提示される課題により作成いただきます。人を対象とする研究倫理の考え方についても問います。

(3) 面接試験は、人間工学に関する業務に携わるために必要な識見及び应用能力の有無を判定することを目的として、次の4つの視点から行います。

①人間工学に関する専門情報を取得し、活用しかつ伝達する能力の有無

- ②生活上および職務上の課題の遂行、社会的機能を有するシステムの運用、販売もしくは提供される製品・情報もしくは人間を取り巻く環境についての人間工学的知見に基づく設計・評価の経験や能力の有無
- ③これらの設計・評価もしくは運用に必要な実場面における観測ならびに分析の経験や能力の有無
- ④人を対象とする研究倫理についての見解、見識の有無

(4) 合格判定の基準

- ①筆記試験については、1科目につき80点以上を合格とします
- ②小論文については、面接試験の結果と合わせて判定します
- ③面接試験については、面接試験委員の合議により判定します

応募締め切りとスケジュール

	東京開催：9月	大阪開催：2月	
応募受付開始	6月1日	11月2日	応募時にご提出いただく書類の書式は、ホームページからダウンロードすることができます※
応募書類提出 締切日	7月28日	2027年1月8日	事前審査のあと、応募受理通知（受験番号および受験料の払い込み先等をメール通知します）
認定試験日	9月5日	2027年2月13日	
合格発表	9月中旬 (予定)	2027年2月下旬 (予定)	合格（認定人間工学専門家資格取得）者発表（本人へメールで合否通知するとともに、ホームページ上で合格者氏名を公表）
登録手続き期間	9月中旬～	2027年2月下旬～	認定人間工学専門家となるための登録手続き期間

※応募書類ダウンロードページ <https://www.ergonomics.jp/cpe/exam-info/downloads>

注意事項

- ・英文による出願および受験も可能です。
- ・資格認定試験合格者が「日本人間工学会認定人間工学専門家」として認定されるためには、本資格制度の運営組織である「日本人間工学会人間工学専門家認定機構」に入会し、かつ名簿に登録される必要があります。これには、会費初年度分1万円（学会正会員は5千円）および登録料2万円をお支払いいただくことが必要になります。認定機構の年会費及び資格の有効期限については下記記載の通りです。

登録手数料 20,000円

年会費 日本人間工学会正会員 5,000円

非学会正会員 10,000円

(認定人間工学専門家として認定されるには、合格された後に認定機構にご登録いただき、年会費をご納入いただく必要があります)

注) 年会費の未納があると資格の更新ができない場合があります。

有効期限 資格の有効期限は5年間です。

更新の際には、所定の手続きと更新料5,000円が必要です。

応募書類チェックリスト

応募者全員が提出するもの	チェック
A-1. 日本人間工学会認定人間工学専門家資格 認定試験 受験申込書	
B-1. 経歴書	
C-1. 大学・大学院等における専門教育受講履歴、取得学位及び関連単位取得表	
C-2. その他人間工学専門教育受講履歴	
D-1. 人間工学の実践に関する業務歴	
D-2. 業務歴整理シート	

問い合わせ及び提出書類送付先

E-mail : cpe@ergonomics.jp

一般社団法人日本人間工学会 人間工学専門家認定機構事務局

〒160-0011 東京都新宿区若葉 1-10 大洋ビル 4C

Tel:03-6380-6730 <https://www.ergonomics.jp/cpe/>