

2023年度 人間工学準専門家・人間工学アシスタント応募要領

2023年度の日本人間工学会認定人間工学準専門家・日本人間工学会認定人間工学アシスタントの書類審査受験の応募要領は以下のとおりです。[応募書類は電子データ \(PDF\) にてご提出ください。](#)

記

1. 資格区分

資格区分	応募資格			審査方法	有効期限(年)	費用(円)		
	学歴	実務経験	その他要件			審査	登録	会費
日本人間工学会認定人間工学準専門家	大卒以上で専門教育*3年以上	—	専門教育習得単位証明証(12単位以上)	書類審査	5	1万	1万	1万(5年間分)
	大卒以上	5年以上	職務履歴書					
日本人間工学会認定人間工学アシスタント	短大・専門学校等で専門教育*を受けているか、企業研修等で同等の教育を受けている	—	専門教育習得単位証明証(6単位以上)／受講内容・証明書	書類審査	5	1万	1万	1万(5年間分)

※「専門教育」とは「人間工学に関する専門教育」です

2. 応募資格

- (1) 日本人間工学会認定人間工学準専門家：
人間工学の実践に必要な基礎的専門知識または実務経験を有すると認められる者。
- (2) 日本人間工学会認定人間工学アシスタント：
人間工学の技能作業の場において必要な基礎的な専門知識を有すると認められる者。
- (3) どちらの資格も日本人間工学会会員である必要はありません。
- (4) 人間工学準専門家については、大学学部にて在学中で卒業見込証明書の発行を受けられる場合は学生でも応募できます。ただし、審査に合格しても認定されるのは卒業後になります。

3. 応募書類

書類審査のために提出いただく応募書類は次のとおりです。それぞれ定められた書式に従い記入し、[電子データ \(PDF\) にてメールで提出してください。](#)メール添付のPDFファイルの容量が3MB以上になる場合には、大容量ファイル送信サービスにて提出もしくはCD-R等に焼いて郵送で提出することも可とします。[※送付するPDFには必ずPWを付与してください](#)

応募書類は、日本語または英語のいずれかで作成してください。

これらの書式はホームページからダウンロードできます。

<https://www.ergonomics.jp/cpe/exam-info/download>

応募書類の記入方法につきましては「申請書類の書き方」をホームページに掲載していますので、そちらを参考にしてください。

ご提出いただいた応募書類(本人確認のための写真を含む)に記載された個人情報(本審査のためだけに使用し、審査上知り得た秘密は厳守し、他の目的には一切使用しないことを申し添えます)。

【提出書類の種類】

A-1 日本人間工学会認定 人間工学専門資格 認定試験受験申込書

B-1 経歴書

C-1 大学・大学院等における専門教育受講歴及び取得学位

C-2 その他の人間工学専門教育受講歴

C-3 企業内研修等の受講履歴

* (その2) 及び「企業内研修等の内容がわかる資料」も別途提出してください。

D-1 人間工学の実践に関する業務歴

D-2 業務歴整理シート

その他 受講年度のシラバス (科目の内容を証明できるもので、講義要目・授業概要等を含む)

卒業証明書 (在学学生は卒業見込証明書でも可)

成績証明書 (修得科目名がわかるものであれば、単位取得証明書でも可)

受験区分によって提出いただく書類が異なります。詳細は下記を参考にしてください。

①人間工学準専門家

イ) 人間工学に関わる所定の単位数の専門教育の受講歴を有する者

A-1、B-1、C-1、シラバス、卒業(見込)証明書、成績証明書(単位取得証明書)

ロ) 人間工学の実践に関する所定の業務歴を有する者

A-1、B-1、D-1、D-2、卒業証明書

②人間工学アシスタント

ハ) 人間工学に関わる所定の単位数の専門教育の受講歴を有する者

A-1、B-1、C-1またはC-2、シラバス、成績証明書(単位取得証明書)

ニ) 企業研修等により人間工学に関わる教育を受けた者

A-1、B-1、C-3、C-3(その2)、「企業内研修等の内容がわかる資料」

注) 上記で定められた書類に加えて、必要と思われる書類を作成・提出されても結構です。

4. 応募受付

上記の応募書類を含め、下記のチェックリストに示す関連書類すべてを電子データ化（PDF：PW付）し、提出先 E-mail アドレスへご送付ください。後日、受領メールをお送りします。

応募は随時受け付けますが、応募書類の到着時期により審査日程が異なります。

ご提出いただいた応募書類は、原則として返却しません。また、応募書類に不足がある場合は、受理されないことがあります。

5. 応募受理

ご提出いただいた応募書類をもとに事前確認を行います。事前確認の結果、応募資格を満たすことが確認されると、応募受理通知と受験料の振り込み依頼メールが送付され、審査が開始されます。

6. 受験料

10,000円

*必ず期日までにお支払いください。振替手数料はご負担ください。

7. 有効期限

資格の有効期限は5年間です。(更新可)

8. 登録手数料

10,000円

9. 会費（5年分一括支払い）

10,000円

(人間工学準専門家または人間工学アシスタントとして認定されるには、合格された後に認定機構にご登録いただき、年会費をご納入いただく必要があります)

10. その他

審査開始から審査終了まで約3ヶ月を目処にしています。

応募チェックリスト

※受験区分によって提出いただく書類が異なります。

「3. 応募書類」にてご確認の上、必要書類をお送りください。

*は提出必須

提出するもの		チェック			
		準専門家		アシスタント	
		イ	ロ	ハ	ニ
A-1	日本人間工学会認定 人間工学専門資格 認定試験受験申込書	*	*	*	*
B-1	経歴書	*	*	*	*
C-1	大学・大学院等における専門教育受講歴及び取得学位	*		*	
C-2	その他の人間工学専門教育受講歴			*	
C-3	企業内研修等の受講履歴 (その2)と「企業内研修等の内容がわかる資料」				*
D-1	人間工学の実践に関する業務歴		*		
D-2	業務歴整理シート		*		
その他	受講年度のシラバス	*		*	
	卒業(見込)証明書	*	*		
	成績証明書(単位取得証明書)	*		*	
	企業内研修等の内容が分かる資料				*

※応募前に必ずご確認ください

C-1を提出する方は、C-1に記載した科目とシラバスの科目名、受講年度、単位数が合致していることを必ずご確認の上ご応募ください。合致していない場合、審査の開始が遅れる場合があります

【問い合わせ及び提出書類送付先】

一般社団法人日本人間工学会 人間工学専門家認定機構 事務局

E-mail : cpe@ergonomics.jp

〒160-0011 東京都新宿区若葉 1-10 大洋ビル 4C

Tel:03-6380-6730

<https://www.ergonomics.jp/cpe/>