

2019年度 人間工学専門資格認定試験（A方式）応募要領

2019年度の日本人間工学会認定人間工学専門資格の筆記試験と面接試験による認定試験（A方式）受験のための応募要領は以下のとおりです。

記

受験資格

次の各号のいずれかに該当する者としてします。

- (1) 大学学部を卒業し、または大学院において、もしくはそれらを通算して人間工学に関する専門教育（人間工学に関する専門課程を含めて修得が可能な関連学科等における専門教育を含む）の修得歴が3年以上あるいは、それと同等以上の専門教育修得歴を有すると認められる者であって、かつ人間工学の実際の応用に関する実務経験2年以上を有する者。
- (2) 大学学部（分野・専攻は問わない）を卒業、または外国において同等の課程を修了し、人間工学の実際の応用に関する実務経験7年以上を有する者。

大学院在学中（社会人大学院生を除く）の業務歴算定については以下のとおりとする。

- ・修士(博士前期)課程は業務歴の算定に含むことはできない。
- ・博士(博士後期)課程は業務歴として50%まで算定することができる。ただし、原則として学位請求のための研究は人間工学の実務業績として算定しない。
- ・社会人大学院は修士，博士課程とも，就業中の業務だけに限って算定し，大学院の研究に関わるものは付け加えない。

応募書類

認定試験のために提出いただく応募書類は、次のとおりです。

それぞれ定められた書式に従い、記入してください。

応募書類は日本語または英語のいずれかで作成してください。

応募書類の記入の仕方等につきましては、「書類の書き方」等をホームページに掲載しますので、そちらを参考にしてください。

これらの書式はホームページからダウンロードできます。

なおご提出いただいた応募書類（本人確認のための写真を含む）に記載された個人情報には本試験のためだけに使用します。審査上知り得た秘密は厳守し、他の目的には一切使用しないことを申し添えます。

応募者全員が提出する書類

- A-1. 日本人間工学会認定人間工学専門家資格 認定試験受験申込書
- B-1. 経歴書
- C-1. 大学・大学院等における専門教育受講履歴、取得学位及び関連単位取得表
- C-2. その他の人間工学専門教育受講履歴
- D-1. 人間工学の実践に関する業務歴
- D-2. 業務歴整理シート

【D-1, D-2 書類作成上の注意点】

「この業務・プロジェクトが当該時期の業務全体で占めた割合」について

業務には、ご本人の専門的業務（研究、開発、教育等）と、専門的業務とは関係のない事務的・間接的・管理的な業務があります。この中で、専門的業務の割合が「業務全体で占めた割合」(②)に相当します。さらに、業務割合の中で「人間工学」と関係する業務が「人間工学業務割合」(③)に相当します。

もし、全てのプロジェクトの業務割合を足して 100%だとすると、専門的業務だけに全期間 100%従事ということになり、専門的業務とは無関係の部分が考慮されてなく、一般的には不自然と考えられます。数値を正確に算出することは困難と思いますが、できるだけ厳格に見積もってください。

また、時間外労働やダブルワーク等のため業務時間が多く、100%以上で見積もってくる方も稀にいます。応募資格はあくまで年数(月数)に基づいて決めていますので、いかなる事情であっても 100%を超えることはできません。

応募受付

応募は5月31日(金)から受け付けます。上記の応募書類を含め、下記のチェックリストに示す関連書類すべてを封筒に同封し、簡易書留、レターパック等にて下記送付先へ、7月31日(水)(必着)までにご送付ください。

ご提出いただいた応募書類は原則として返却致しません。また応募書類に不足がある場合は、受理されないことがあります。

応募受理

ご提出いただいた応募書類をもとに事前の審査を行います。審査の結果、応募資格を満たすことが確認されると、応募受理通知書と受験料の振り込み用紙が送付されます。

受験料

30,000円

※人間工学準専門家の方は15,000円で受験できます。

受理通知書とともにお送りする郵便振替用紙を使用して、必ず受験者本人名義で期日までにお支払い下さい。振替手数料は各自ご負担下さい。

登録手数料

20,000円

年会費	学会正会員 5,000円 非学会正会員 10,000円 (認定人間工学専門家として認定されるには、合格された後に認定機構にご登録いただき、年会費をご納入いただく必要があります) 注) 年会費の未納があると資格の更新ができない場合があります。
有効期限	資格の有効期限は5年間です。 更新の際には、所定の手続きと更新料5,000円が必要です。

応募書類チェックリスト

同封するもの	数 量	チェック
応募者全員が提出するもの		
A-1. 日本人間工学会認定人間工学専門家資格 認定試験 受験申込書	4 *	
B-1. 経歴書	4 *	
C-1. 大学・大学院等における専門教育受講履歴、取得学位及び 関連単位取得表	4 *	
C-2. その他の人間工学専門教育受講履歴	4 *	
D-1. 人間工学の実践に関する業務歴	4 *	
D-2. 業務歴整理シート	4 *	

* 正本1部、写し（コピー）3部 をご提出ください。

なお、本人確認用の写真1枚を正本に貼付してから、それをコピーして写しを作成し
ご提出ください

【認定試験 問い合わせ及び提出書類送付先】

一般社団法人日本人間工学会 人間工学専門家認定機構事務局

〒107-0052 東京都港区赤坂 2-10-16 赤坂スクエアビル 2F

Tel:03-3587-0278 Fax:03-6277-7412

E-mail:cpe@ergonomics.jp

<https://www.ergonomics.jp/cpe/>

以上