

セッション名 (または会場) : \_\_\_\_\_

確認者 (実行委員) 署名 : \_\_\_\_\_

座長・企画代表者署名 : \_\_\_\_\_

座長・企画代表者の方は、セッション開始前に以下の注意事項をアナウンスしてください。

- (1)体調不良の方の入場はできません。
- (2)マスクの着用・入退室時の手指消毒を確実にお願いします。
- (3)ソーシャルディスタンスを保って着席ください。
- (4)室内での大声の雑談はお控えください。
- (5)休憩時間の談話等は、ソーシャルディスタンスを保ち、密にならないように注意してください (テラスなど屋外で会話するなど)。
- (6)咳・くしゃみエチケットを守り、両手またはハンカチで口を押えて飛沫が飛ばないようにしてください。

座長または企画代表者および大会実行委員 (学生ではない) は、当該セッションにおいて下記のチェック項目の実施・確認をお願いします。チェック後、この用紙は会場担当のスタッフにお渡しください。

チェック項目	チェック欄 (OK であれば✓を記入)
座長・司会者による会場内への注意事項のアナウンスは行われたか	
常時窓を開け換気していたか	
参加者は常にマスクを着用していたか (または、していない参加者に注意したか)	
ソーシャルディスタンス (1 m 以上) は確保されていたか (または、していない参加者に注意したか)	
座席数以上の聴講者はなかったか (座席数以上の入場があった場合は入室をお断りする)	
手指の消毒をしていたか (または、していない参加者に注意したか)	
せき・くしゃみエチケットは遵守されていたか (または、していない参加者に注意したか)	
大声での会話・密な状態での会話があった場合には注意喚起がなされたか (休憩時間での会話はテラスなど屋外で行うように注意する)	
セッション終了時にドアを開放し換気したか	
セッション終了時に会場内の消毒をしたか	