

C-3 企業内研修等（研修、トレーニング、研究会、勉強会など）の受講概要

No .	
企業内研修等の名称	
主宰者の名称	
開催期間	年 月 日 ~ 年 月 日
参加者数（概数で可）	人
研修等の目的と全体の概要	
この研修等に参加したことを証明できる方 1	所属： 担当者氏名： 電話番号：
使用テキスト 2	書名： 著者： 出版社：

1 応募者が当該研修等に参加し成果を上げたことの、主宰者による証明資料がある場合は別途ご提出下さい。

2 未公刊の資料をテキストとした場合で、C-3とC-3(その2)で研修の内容(概要)を適切に記載することができない場合は、使用した資料のコピーを提出して下さい。

この書類と一組になるように、必ずC-3(その2)も作成してください。

その他必要と思われる資料や書類を作成されても結構です。

C - 3 (その2). 企業内研修等の受講履歴

C-3 に記載した企業内研修等について、その受講履歴を詳細に記入してください。

企業内研修等の名称 _____

No.	受講年月日	実施場所	受講概要	受講時間
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
受講時間の合計				
換算単位数 (合計時間の 10 分の 1、端数切捨て)				