

**A-1. 日本人間工学会認定人間工学専門家資格認定試験受験申込書**  
The JES Certification Program for Professional Ergonomists: Application Form

**< 申請者のプロフィール Profile >**

Name	Last Name	Middle Name	First Name
ふりがな 氏名 ローマ字			
所 属 Affiliation			
役 職 Job Position			
所 在 地 Business Address	〒		
電 話 番 号 Business Phone			
人間工学の中での 専 門 分 野 Areas of Discipline			
自 宅 住 所 Home Address	〒		
電 話 番 号 Home Phone			
書 類 送 付 先 Shipment	所属組織 Office	自宅 Home	
連絡先電子メール E-mail	@		

以下の申請内容に虚偽がないことを宣誓します。  
I hereby affirm the above to be correct and true in every detail.

( 署名 Signature )



**C - 1 . 大学・大学院等における専門教育受講履歴、取得学位及び関連単位取得表**  
Educational Records

**< 大学 / 大学院等における教育受講履歴 >**

大学及び大学院等における教育受講履歴をすべて記入してください。

List All Educational Records. Add sheets if there is not enough space.

	卒業学校名 (大学 / 大学院等) School	学部・学科 / 研究科・専攻 Faculty/Major	講座 / 研究室 ゼミ等 Course	入学年 Year of Admission	卒業年 Year of Graduation
1					
2					
3					
4					
5					

**< 人間工学関連の学位及びその概要 >**

人間工学関連の研究において取得した学位（学士、修士、博士）をすべて記入してください。またその学位を取得した時の論文のタイトルとその概要を説明してください。なお研究内容が人間工学分野でない場合には、記入されなくても結構です。

List all the awarded academic degrees. Those which are not relevant to ergonomics should be excluded. Add sheets if there is not enough space.

	大学名 School	学位区分 Degree	論文タイトルとその概要 The Title of Paper and Summary	指導教官名 Supervisors	取得年 Year of Acquisition
1					
2					
3					

< 人間工学専門科目単位取得表 >

大学又は大学院等において取得した人間工学専門科目及びその概要について記入してください。ページ数が不足する場合はコピーしてお使い下さい。なお「人間工学専門科目」とは、人間工学の専門知識・能力（表1参照）を習得することを目的として開講される科目を指します。単位数は、週に1回90分の講義が1年の半期（前期又は後期）にわたる場合を2単位とします。

List all the ergonomics courses. Refer to Table 1 for the types of professional knowledge. The number of unit is counted two (2) when the applicant took a 90-min course for a semester. Add sheets if there is not enough space.

	授業科目名及び授業の概要 Title of Course and Summary	習得した専門能力・知識 Types of Knowledge (Table 1)	授業形態 Types of Course	単位数 No. of Unit	受講年度 / 学年 Year or School Year
1			講義, 演習 Lecture Exercise 実験, 輪講 Experiment 他_____		
2			講義, 演習 実験, 輪講 他_____		
3			講義, 演習 実験, 輪講 他_____		
4			講義, 演習 実験, 輪講 他_____		
5			講義, 演習 実験, 輪講 他_____		
6			講義, 演習 実験, 輪講 他_____		
7			講義, 演習 実験, 輪講 他_____		
8			講義, 演習 実験, 輪講 他_____		
単位数合計 Total Number of Unit					-

<人間工学関連科目単位取得表>

大学又は大学院等において取得した人間工学関連科目及びその概要について記入してください。ページ数が不足する場合はコピーしてお使い下さい。なお「人間工学関連科目」とは、人間工学専門科目ではないが、人間工学の専門知識・能力の習得に大きく寄与する科目を指します。単位は、週に1回90分の講義が1年の半期（前期又は後期）にわたる場合を2単位とします。

List all the courses relevant to ergonomics. The number of unit is counted as 2 when the applicant took a 90-min course for a semester. Add sheets if there is not enough space.

	授業科目名及び授業の概要 Title of Course and Summary and Ergonomic practice	授業形態 Type of Course	単位数 No. of Unit	受講年度 / 学年 Year or School Year
1		講義, 演習 Lecture Exercise 実験, 輪講 Experiment 他_____		
2		講義, 演習 実験, 輪講 他_____		
3		講義, 演習 実験, 輪講 他_____		
4		講義, 演習 実験, 輪講 他_____		
5		講義, 演習 実験, 輪講 他_____		
6		講義, 演習 実験, 輪講 他_____		
7		講義, 演習 実験, 輪講 他_____		
8		講義, 演習 実験, 輪講 他_____		
単位数合計 Total Number of Unit				

## C - 2 . その他の人間工学専門教育受講履歴

大学又は大学院等以外において受講した人間工学専門家として必要な教育履歴を記入してください。受講科目名、その概要、主催、受講時間等詳細に記入してください。単位換算の欄は、2 時間 0.2 単位（端数切捨て）として換算し、記入してください。

List all other courses relevant to ergonomics. Assign 0.2 unit for a two-hour course.

	受講科目及び概要 Title of Course and Summary	開催場所 / 主催 Place Where Course Was Given	受講時間 Length of Course (Hours)	受講 年月日 Date	単位換算 No of Units Equivalent
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
合計単位換算 Total Number of Unit					

## D-1. 人間工学の実践に関する業務歴 Ergonomic Practices

人間工学を専門として実践した業務・プロジェクトの履歴の詳細を記入してください。「人間工学を専門として実践した業務・プロジェクト」とは、例えば次のような業務を指します。List ergonomic practices (i.e., projects), which involve the following types of jobs.

1. 人間工学に関する情報の収集と分析 Information Collection and Analysis
2. 人間工学に基づく実験、意匠や設計、評価 Experiments, Design, and Evaluation
3. 人間工学の視点からの提言、助言、指導、情報提供 Consultation
4. 人間工学に関する教育、訓練 Education and Training

まず、様式 D - 1 のページ 3 ~ 4 を必要数コピーし、これらに業務・プロジェクト名、実施期間、概要、申請者が果たした役割、実践した人間工学の専門知識・能力、実践した形態について記入し、これを手順に沿って実務経験期間に換算してください。Make as many as necessary copies of Form D1Pages 2-3, and fill them for conducted projects.

すべての業務歴を記入した後、様式 D-2 の業務歴整理シートを使って合計を算出してください。実務経験期間の計算において有効となるのは、業務・プロジェクトに要した時間の中で人間工学に関する業務の時間（単位は月）に限ります。この合計が受験資格 120 ヶ月（10 年）を満足していることを確認してください。また、同一年に実施した人間工学業務の%割合の合計が 100%を超えた場合は、100%にカットして業務時間（月数）を求めてください。つまり 1 年間の業務時間の上限を 12 ヶ月とします。After filling all the forms (D1 pp.2-3 X N sets), use Form D 2 to calculate the total number of months dedicated to ergonomics jobs. Note that the total must be more than 120 months. Also note that the total of job months calculated for each year is suppressed to 12, when a calculated value exceeds 12.

なお、人間工学の専門知識・能力の分類については、次の表を参照してください。Refer to the following table for type of ergonomics knowledge.

項目 Knowledge Type	内容 Explanations
人間工学の原理 Ergonomics Principles	人間工学の歴史、人間工学の哲学と倫理、人間工学の応用分野などの人間工学の背景に関する部分 Related to History, Philosophy, and Ethics of Ergonomics. Background of Ergonomics Such As Application Areas.
人間特性 Human Characteristics	生活・産業場面における人間の行動・パフォーマンスに関わる基本的特性に関する部分 Related to Basic Characteristics of Human Behaviors and Performances in Daily Lives and Work Environments
人間の特性の測定・評価 Measurement and Evaluation of Human Characteristics	種々の人間の特性すなわち行動・パフォーマンス、生理・生化学的、形態・姿勢等の測定・評価に関する部分 Related to Measurement and Evaluation of Various Human Characteristics Such As Behavioral, Performance, Physiological and Biochemical Characteristics
環境特性 Environmental Conditions	生活・産業場面における人間の行動・パフォーマンスに影響を及ぼす基本的環境特性に関する部分 Related to Basic Environmental Characteristics Which Influence Human Behavior and Performances in Daily Lives and Work Environments
人間工学の応用 Ergonomic Applications	生活・産業場面で人間が使用する機器の設計、インターフェイスの設計、システムの設計、組織・職務形態の設計、生活・街づくり並びに安全・健康・福利に関する応用性の高い部分 Related to Various Application Areas Such As Design of Equipment, Interfaces, Systems Used in Daily Lives, Design of Work Environments, Organizational Design, Job Design, Civil Engineering, and Applications in Safety, Health and Welfare
人間工学評価 Ergonomic Evaluation	人間工学の統合原理に基づく実際の応用場面における使いやすさ、働きやすさ、安全性、生産性、適応性などからの分析・評価に関する基礎的知識 Related to Knowledge of Analysis and Evaluation of Usability, Safety, Productivity, Adaptability in Real Work Environments

**D-1 人間工学の実践に関する業務歴 Ergonomic Practices**

<b>No. 業務・プロジェクト名</b> Title of Job/Project	
開始( 年 月 ) ~ 終了( 年 月 ) From Year/Month to Year/Month	
期間 ( ヶ月 ) - > Duration (Month)	
この業務・プロジェクトが当該時期の業務全体で占めた割合 ( ) % - > %Fraction of The Project in Given Time Window (%)	
所属機関名 [実施時] Affiliation	
所属部署名 [実施時] Branch/Section	
この業務歴を証明できる方の氏名と連絡先 Reference	氏名 : Name 電話番号 : Phone 所属 : Affiliation
プロジェクトのメンバー構成と役割分担 Project Organization and Role Allocations	
本人の役職名 [実施時] Job Title	
人間工学業務・プロジェクトの概要 Summary of The Project :	

No. <b>業務・プロジェクト名</b> Title of Job/Project		
この業務・プロジェクトで申請者が果たした役割 The Role Played in The Project		
実践した人間工学の 専門知識・能力 (どのように実践し たのかを具体的に記 述すること)  Types of Knowledge	. 人間工学の原理 Ergonomics Principles	
	. 人間の特性 Human Characteristics	
	. 人間の特性の測定・ 評価 Measurement and Evaluation of Human Characteristics	
	. 環境特性 Environmental Characteristics	
	. 人間工学の応用 Ergonomic Applications	
	. 人間工学評価 Ergonomic Evaluation	
実践した業務の形態 (該当するものをチェック、複数回答可) Types of Jobs (Check All That Apply)	設計 Design Education その他( ) Others (Specify)	評価・テスト Evaluation 分析 Analysis 教育
人間工学の割合を記入 %Fraction of Ergonomic Jobs (%)	人間工学業務の割合 ( ) % - >	
人間工学実務経験期間 Calculated Job Months (Month)	× × = ( )	ヶ月)

委員会使用欄

**D-2 < 業務歴整理シート Calculation of Months of Job Experiences >**

	業務・プロジェクト名 Title of Jobs/Projects	業務期間 (ヶ月) Project Duration (Month)	全体に占める 割合(%) %Fraction of The Project	人間工学業 務割合(%) %Fraction of Ergonomic Works in The Project	実務経験期間 = x x Calculated Months Dedicated to Ergonomics	使用した専門知識・能力 (該当するものに をつける) Types of Knowledge Used in The Project (Check)					
合計 Total											

委員会使用欄



人間工学業務歴 合計月数 \_\_\_\_\_ ヶ月 (各業務の の合計)  
Total Ergonomic Job Months (Month)

### D-3. 人間工学の実務経験に関する実践事例 Demonstration of Ergonomic Practices

人間工学の実務経験に関する作品や改善などの実践事例の要約を、3 事例提出してください。  
Provide summaries of three (3) full-fledged ergonomics practices.

実践事例とは、D-1 でご記入いただいた「人間工学の実践に関する業務歴」からのアウトプットを指し、具体的には、製品やシステムの設計・評価・改善、書籍、書籍の一部の章、学术论文、特許物、法廷資料、雑誌記事、技術報告書、教育・訓練の企画書・シラバスなどが含まれます。これらの事例が、複数人により実践されたものである場合には、申請者が実践事例のどの部分を担当し、どのように貢献したのかを明記してください。 Select three (3) projects summarized in Form D1, and provide detailed summaries of their outputs (e.g., books, book chapters, journal papers, patents, technical reports, and syllabus) using Form D3. State clearly contributions made by the applicant.

これらの実践事例は、申請者の人間工学に関する知識の幅と人間工学的手法を活用する能力を証明することを目的として提出いただくものです。したがって、できるだけさまざまな問題領域を対象として、異なった手法を用いている事例を記述してください。例えば問題発見のための分析だけでは不十分で、改善設計やその評価を含めた、人間工学の知識と手法が網羅的に駆使されている実践事例を選んでください。 Select projects in such a way that they can demonstrate a wide variety of ergonomic knowledge, expertise that the applicant possesses for different problem areas. For instance, a simple problem finding analysis alone is not sufficient for this demonstration. It should be accompanied with remedial design and evaluation to demonstrate a full-fledged ergonomic practice.

要約した各事例を証明する成果物（実践事例そのもの）あるいは実践事例を報告書としてまとめたもの（形式任意）を資料として次ページのフォーマットに添付して提出してください。この際、それぞれの事例について審査を行うための十分な内容を含むと同時に、できるだけ3事例で片面60ページ相当以内に収まるようにしてください。（同制限を超える書籍や報告書などは、そのまま提出するのではなく、事例を証明するために特に必要な部分を抽出して、提出してください）。 Attach evidence materials or reports summarizing the evidence materials (e.g., journal papers). Note that the total volume of evidence materials or the reports for the three demonstration cases should not exceed 60 pages.

事例 Demonstration Practice 1

実践事例 Title	
背景と目的 Background and Objectives	
概要 Summary	
着眼点・特徴 Aim and Features	
申請者の果た した役割 Applicant's Role	
活用した人間 工学的知識・ 技術・手法 Ergonomic Knowledge and Techniques Used	
得られた効果 Practical Benefits	
添付する資料 の名称 Evidence Materials	

試験委員会使用欄

事例 Demonstration Practice 2

実践事例 Title	
背景と目的 Background and Objectives	
概要 Summary	
着眼点・特徴 Aim and Features	
申請者の果た した役割 Applicant's Role	
活用した人間 工学的知識・ 技術・手法 Ergonomic Knowledge and Techniques Used	
得られた効果 Practical Benefits	
添付する資料 の名称 Evidence Materials	

試験委員会使用欄

事例 Demonstration Practice 3

実践事例 Title	
背景と目的 Background and Objectives	
概要 Summary	
着眼点・特徴 Aim and Features	
申請者の果たした役割 Applicant's Role	
活用した人間工学的知識・技術・手法 Ergonomic Knowledge and Techniques Used	
得られた効果 Practical Benefits	
添付する資料の名称 Evidence Materials	

委員会使用欄

**D-4. 人間工学の実践に関連する論文 Evidence of Ergonomic Practices(e. g. Published paper)**

人間工学の実践経験を証明することが出来る論文のリストを記述してください。記入欄が不足する場合には、このページをコピーして追加してください。List published papers using Form B4. Make as many as necessary copies of the form.

	<p align="center"><b>論文 Evidence</b> 著者名、表題・雑誌名/書名, 巻(号), ページーページ, 発行年(西暦) Authors, Title, Journal/Book Title, Volume (No.), Pages</p>	<p align="center"><b>論文種類</b> Types of Evidence</p>	<p align="center"><b>人間工学的 実践技術 (複数選択可)</b> Types of Ergonomics (All That Apply)</p>
1.		査読付き論文 Refereed 査読なし論文 Without Referee 発表講演集 Proceedings その他 Others	設計 Design 評価・テスト Evaluation Testing 分析 Analysis 教育 Education その他 Others
2.		査読付き論文 査読なし論文 発表講演集 その他	設計 評価・テスト 分析 教育 その他
3.		査読付き論文 査読なし論文 発表講演集 その他	設計 評価・テスト 分析 教育 その他
4.		査読付き論文 査読なし論文 発表講演集 その他	設計 評価・テスト 分析 教育 その他
5.		査読付き論文 査読なし論文 発表講演集 その他	設計 評価・テスト 分析 教育 その他

## 応募書類チェックリスト (A方式) Application form Checklist (Option-A)

同封するもの Forms	数量 No. of copies required	チェック check
A-1 . 日本人間工学会認定人間工学専門家資格 認定試験 受験申込書 The JES Certification Program for Professional Ergonomists: Application Form	4 *	
B-1 . 経歴書 Job Experiences	4 *	
C-1 . 大学・大学院等における専門教育受講履歴、取得学位及び 関連単位取得表 Educational Records	4 *	
C-2 . その他の人間工学専門教育受講履歴 other courses relevant to ergonomics	4 *	
D-1 . 人間工学の実践に関する業務歴 Ergonomic Practices	4 *	
D-2 . 業務歴整理シート Calculation of Months of Job Experiences	4 *	

\* 正本1部、写し(コピー)3部をご提出ください。  
なお、本人確認用の写真1枚を正本に貼付してから、それをコピーして写しを作成しご提出ください。

\* One(1) original copy and three(3) duplicates.  
Four(4) pictures are not required. Attach picture to original copy and photocopy it.

### 【認定試験 問い合わせ及び提出書類送付先】

send to:

〒107-0052 東京都港区赤坂 2-10-16 赤坂スクエアビル 4B  
日本人間工学会 人間工学専門家認定機構 事務局

JES CPEJ Head Office

4-B AkasakaSquare-Bldg. , Akasaka 2-10-16, Minato-ku,

Tokyo 107-0052 JAPAN

Telephone: +81-3-3587-0278,

Fax: +81-3-3587-0284,

E-mail: [cpe@ergonomics.jp](mailto:cpe@ergonomics.jp)

## 応募書類チェックリスト (B方式) Application form Checklist (Option-B)

同封するもの Forms	数量 No. of copies required	チェック check
A-1 . 日本人間工学会認定人間工学専門家資格 認定試験 受験申込書 The JES Certification Program for Professional Ergonomists: Application Form	4 *	
B-1 . 経歴書 Job Experiences	4 *	
C-1 . 大学・大学院等における専門教育受講履歴、取得学位及び 関連単位取得表 Educational Records	4 *	
C-2 . その他の人間工学専門教育受講履歴 other courses relevant to ergonomics	4 *	
D-1 . 人間工学の実践に関する業務歴 Ergonomic Practices	4 *	
D-2 . 業務歴整理シート Calculation of Months of Job Experiences	4 *	
D-3 . 人間工学の実践事例 Demonstration of Ergonomic Practices	4 *	
D-4 . 人間工学の実践に関する論文 Evidence of Ergonomic Practices(e. g. Published paper)	4 *	

\* 正本1部、写し(コピー)3部をご提出ください。

なお、本人確認用の写真1枚を正本に貼付してから、それをコピーして写しを作成しご提出ください。

\* One(1) original copy and three(3) duplicates.

Four(4) pictures are not required. Attach picture to original copy and photocopy it.

### 【認定試験 問い合わせ及び提出書類送付先】

send to:

〒107-0052 東京都港区赤坂 2-10-16 赤坂スクエアビル 4B  
日本人間工学会 人間工学専門家認定機構 事務局

JES CPEJ Head Office

4-B AkasakaSquare-Bldg. , Akasaka 2-10-16, Minato-ku,

Tokyo 107-0052 JAPAN

Telephone: +81-3-3587-0278,

Fax: +81-3-3587-0284,

E-mail: [cpe@ergonomics.jp](mailto:cpe@ergonomics.jp)